

KINNITATUD 25.02.2026
direktori käskkirjaga nr 1.1.-3/23

ELVA GÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED, KORD JA AJAKAVA

Elva Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord](#)“ sätestatud korrast ja [Elva Valla koolidesse õpilaste vastuvõtu tingimustest ja korrast](#).

1. Üldsätted

- 1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Elva Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse (edaspidi kool).
- 1.2. Elva Gümnaasiumi gümnaasiumiastmesse võetakse õppima õpilasi, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest riiklikud põhikooli lõpueksamid eesti keeles, matemaatikas ning ühe eksami omal valikul.
- 1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse hiljemalt iga õppeaasta 28. veebruariks ning avalikustatakse kooli kodulehel. Kui gümnaasiumi direktor pole hiljemalt 28. veebruaril uusi vastuvõtutingimusi kehtestanud ja neid avalikustanud, toimub vastuvõtt eelneval aastal kehtinud vastuvõtu tingimuste alusel.
- 1.4. Vastuvõtmist statsionaarse õppe 10. klassi ja kandidaatide hindamist korraldab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Vastuvõtukomisjon lahendab ka vastuvõtuprotsessis ette tulevad mistahes erijuhtumid ja olukorrad, mis ei ole käesolevas vastuvõtu korras määratletud.

- 1.5. Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega, millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel (vt 2.2.3).
- 1.6. Õpilase vastuvõtu otsustab ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

2. Kandideerimine statsionaarse õppe 10. klassi

- 2.1. Kooli kandideerimiseks esitab õpilaskandidaat ajavahemikus 30. märts kuni 15. mai elektrooniliselt sisseastumise infosüsteemis Sisseastumine.ee järgmised dokumendid ja info:
 - 2.1.1. avaldus kooli kandideerimiseks;
 - 2.1.2. motivatsioonikiri (kuni üks A4 lehekülge eneseanalüüsi oma tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest, sh ühiskondlikud jm tulemused, ning motivatsioonist õppida Elva gümnaasiumis);
 - 2.1.3. õpilaskandidaat või tema esindaja kontrollib või sisestab sisseastumise infosüsteemi järgmised andmed:
 - ees- ja perekonnanimi;
 - isikukood;
 - kodune aadress, kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
 - õpilaskandidaadi vanema/hooldaja nimi, kontakttelefoni number, e-posti aadress;
 - kooli nimi, milles õpilaskandidaat hetkel õpib;
 - klassitunnistuse link või laadib üles klassitunnistuse faili;
 - põhikoolis õpitud võõrkeeled;
 - kohustusliku matemaatikakursuse eelistus (kitsas või lai);
 - info individuaalse õppekava, erivajaduse või mõne muu õppekorraldusliku erisuse kohta põhikoolis;
 - õppesuuna eelistused Elva Gümnaasiumi õppesuundade hulgast (kultuuri-, teadus või kodanikukaitse suund).
- 2.2. Kooli kandideerimiseks dokumentide esitamisel kinnitab õpilaskandidaat, et ta on nõus koolile läbi Eksamite Infosüsteemi (EIS) põhikooli lõpueksamite hinnete edastamisega.

3. Sisseastumisvestlused

- 3.1. Sisseastumisvestlusele kutsutakse õpilased, kelle õpitulemused vastavad

vastuvõtutingimustele ja kes oma motivatsioonikirja eest saavad vähemalt 5 punkti (vt 4.2).

- 3.2. Kool edastab kandidaatidele sisseastumisvestluste kutsed perioodil 16.–20. mai.
- 3.3. Sisseastumisvestlused toimuvad perioodil 21. mai – 7. juuni.
- 3.4. Õpilane saab kutse sisseastumisvestlusele Sisseastumine.ee keskkonnas. Õpilane läbib sisseastumisvestluse kutsel märgitud ajal.
- 3.5. Sisseastumisvestlusel hinnatakse õpilaskandidaadi õpioskusi ja -valmidust, motivatsiooni, väärtusi, suhtlusoskust ja silmaringi.

4. Kooli õppima asumise kutse

- 4.1. Kool võtab võimaluse korral EISist kandidaatide põhikooli lõpueksamite tulemused. Juhul kui hinnete automaatne ületoomine ei ole võimalik, teavitab kool sellest õpilaskandidaati ja kandidaat esitab koolile oma lõpueksamite tulemused ise.
- 4.2. Õpilased saavad motivatsioonikirja, intervjuu ja lõpueksami tulemuste eest punkte alljärgnevalt (maksimaalselt kuni 100 punkti):
 - motivatsioonikiri annab kuni 20 punkti (hinnatakse kirjalikku eneseväljendust, eneseanalüüsi oskust, motivatsiooni õppida Elva Gümnaasiumis, õppesuuna valiku põhjendamist ja oma seniste saavutuste esitamist);
 - lõpueksamite hinded annavad kuni 30 punkti (põhikooli kolme lõpueksami tulemused protsendipunktides liidetakse, jagatakse 10-ga ja ümardatakse lähima täisarvuni);
 - sisseastumisvestluste tulemused annavad kuni 50 punkti.

Need punktid liidetakse ja õpilased reastatakse tulemuse alusel pingeritta. Kutse Elva Gümnaasiumisse õppima asuda edastatakse õpilastele pingerea alusel Sisseastumine.ee keskkonnas.

- 4.3. Õpilane, kes on individuaalses arvestuses saavutanud 8. või 9. klassi aineolümpiaadi (v.a loov- ja oskusained) maakondlikus voorus koha esikolmikus või jõudnud vabariiklikule olümpiaadile saab vastuvõtu protsessis täiendavalt 5 lisapunkti.
- 4.4. Vastuvõtukomisjon võib Elva Gümnaasiumi õpilasele pakkuda õppekohta gümnaasiumis ilma sisseastumisvestlusteta ja motivatsioonikirja esitamiseta

juhul, kui õpilase kahe esimese trimestri keskmine hinne (välja arvatud loov- ja oskusained) on vähemalt 4,5 ja käitumine eeskujulik. Kandidaat peab kõik põhikooli lõpueksamid sooritama positiivselt, st saama eksamitulemuseks vähemalt 50%. Sel juhul arvestatakse kandidaadi vestluse ja motivatsioonikirja tulemuseks maksimumpunktid.

- 4.5. Gümnaasiumisse võetakse vastu maksimaalselt 72 õpilast. Koolil ei ole kohustust see piirarv täita. Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks peab õpilane saama sisseastumisprotsessis (vt 4.2) vähemalt 50 punkti (künnis) ning põhikooli lõpueksamil kõik eksamitulemused vähemalt 50%. Vastuvõetavate õpilaste arv sõltub õppekohtade olemasolust ja künnise ületanud õpilaste arvust ning võib olla erinevatel aastatel erinev.
- 4.6. Koolil ei ole kohustust igal õppeaastal gümnaasiumi iga suunamoodulit avada.
- 4.7. Kool edastab õpilaskandidaatidele kooli vastuvõtmise teated (vastu võetud, ootenimekirjas või mitte vastu võetud) alates 9. juunist Sisseastumine.ee keskkonna kaudu. Kool võib õpilaskandidaadile Sisseastumine.ee vahendusel eraldi teatega saata täpsustuse selle kohta, millisesse õppesuunda on õpilaskandidaat vastu võetud.
- 4.8. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab Sisseastumine.ee keskkonnas gümnaasiumis õppima asumise kolme tööpäeva jooksul kutse saamisest.
- 4.9. Kui kooli vastuvõtmise ettepaneku saanud õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja ei kinnita õppima asumist kolme tööpäeva jooksul, loeb kool selle automaatselt õppijakohast loobumiseks ning teeb ettepaneku paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.
- 4.10. Gümnaasiumi õppekohtade täitumise järel arvatakse õpilaskandidaadid, kes pole pingerea alusel kooli sisse saanud, kuid on sisseastumisprotsessis saanud vähemalt 50 punkti, vastuvõtu ootenimekirja ning õppijakoha saamisest/mittesaamisest teavitatakse neid hiljemalt 30. juunil.
- 4.11. Kool teavitab õpilast kooli mitte vastuvõtmisest või ootenimekirja jäämisest Sisseastumine.ee kaudu.
- 4.12. Kooli vastuvõtmise ettepanekute kinnitamine lõppeb 30. juunil.
- 4.13. Kui 30. juuniks ei ole kooli õppekohtade arv täidetud, avab kool vabadele õppekohtadele täiendava vastuvõtu hiljemalt 15. juulil. Vestlused täiendava vastuvõtu kandidaatidega toimuvad alates 15. augustist. Täiendava vastuvõtuga

seonduvaid tegevusi viiakse läbi kuni 31. augustini. Täiendava vastuvõtuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse kooli kodulehel.

5. Kooli ületulevate õpilaste vabadele kohtadele vastuvõtu tingimused

- 5.1. Õppeaasta kestel gümnaasiumi statsionaarse õppe 10. klassi sisseastumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
 - positiivsed ühtsete põhikooli lõpueksamite eksamitulemused ja positiivsed põhikooli 9. klassi aastahinded;
 - põhikooli lõputunnistuse käitumishinne on vähemalt rahuldav;
 - positiivsed kursusehinded jooksva õppeaastal (õpilaskandidaadi õpilasraamatu väljavõtte alusel);
 - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.
- 5.2. Õppeaasta kestel gümnaasiumi statsionaarse õppe 11.–12. klassi sisseastumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
 - positiivsete kursusehinnetega lõpetatud 10. või 11. klass (õpilaskandidaadi õpilasraamatu väljavõtte alusel);
 - positiivsed kursusehinded jooksva õppeaastal (õpilaskandidaadi õpilasraamatu väljavõtte alusel);
 - õpilase valmidus täiendavalt läbi teha (järgi teha) õppesuuna kohustuslikud kursused või võimalus need eelmisest koolist üle kanda;
 - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.
- 5.3. Õppeaasta kestel toimuvatel sisseastumisvestlustel osaleb kooli poolt vähemalt kaks esindajat järgnevast loetelust: klassijuhataja, õppejuht, kooli direktor.
- 5.4. Õppeaasta kestel gümnaasiumiastmesse sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat või tema esindaja koolile avalduse koos õpilasraamatu väljavõtte ja hinnetelehega.

6. Statsionaarsesse õppesse vastuvõtmine

- 6.1. Pärast õppima asumise kinnitamist esitab lapsevanem või eestkostja gümnaasiumi vastuvõtu taotluse ja vajalikud dokumendid Elva valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 6.2. Vastuvõtutaotluse esitamiseks on vaja ARNO keskkonda sisestada järgmised

dokumendid:

- põhikooli lõputunnistus;
- kandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia või sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- dokumendifoto nõuetele vastav digifoto;
- haridusliku erivajadusega õpilase korral nõustamismeeskonna soovitusel ja/või rehabilitatsiooniplaan.

6.3. Õpilase tervisekaardi andmed saab kool Tervise Infosüsteemist. Vajadusel esitab lapsevanem koolile õpilase tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte kahe nädala jooksul pärast koolilt päringu saamist. Kooliõel on õigus tema tööks vajalikku infot lapse kohta vaadata Tervise Infosüsteemist ja vajadusel konsulteerida perearstiga.

7. Vastuvõtt gümnaasiumi Elva Gümnaasiumi mittestatsionaarsesse õppesse

7.1. Elva Gümnaasiumi mittestatsionaarne õpe on mõeldud täiskasvanud õppijatele.

7.2. Mittestatsionaarses õppes õppimise eelduseks on:

- riikliku õppekava järgi kõigis ainetes (v.a loov- ja oskusained) positiivsete tulemustega omandatud põhiharidus (sh põhikooli lõpueksamite tulemus vähemalt 50%) või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
- vaba õppekoha olemasolu;
- positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.

7.3. Mittestatsionaarsesse osakonda vastuvõtmise taotluse esitab õpilaskandidaat Elva valla haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.

7.4. Vastuvõtutaotluse esitamisel esitab kandidaat järgmised dokumendid:

- põhikooli lõputunnistus;
- 11. või 12. klassi astumisel väljavõte õpilasraamatust;
- info individuaalse õppekava, erivajaduse või mõne muu õppekorraldusliku erisuse kohta;
- isikut tõendava dokumendi koopia.

- 7.5. Mittestatsionaarsesse osakonda vastuvõtmise sisseastumisvestlustel osaleb kooli poolt vähemalt kaks esindajat järgnevast loetelust: klassijuhataja, õppejuht, mittestatsionaarse õppe koordinaator, õppetöö koordinaator, mittestatsionaarse osakonna aineõpetaja.
- 7.6. Mittestatsionaarse osakonna õpilaste vastuvõtmiseks esitab kandidaat avalduse reeglina perioodil 1. juuni kuni 25. august. Vestlused kandidaatidega toimuvad üldjuhul perioodil 10. juuni kuni 29. august.
- 7.7. Erandkorras ja õppeaasta kestel kooli vahetamiseks võetakse mittestatsionaarsesse õppesse avaldusi vastu ning korraldatakse vastuvõtuvestlusi kogu õppeaasta jooksul.